

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

van de vereniging: "Tennisclub Ouderkerk", gevestigd te Ouderkerk aan den IJssel, gemeente Ouderkerk, vastgesteld in de ledenvergadering van 14 februari 2012.

## **Artikel 1.**

De leden zijn verplicht zich strikt te houden aan het ter plaatse geldende baanreglement (H.H.R.artikel 28) en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van het bestuur en/of technische commissie.

## **Artikel 2.**

De leden zijn verplicht hun medewerking te verlenen aan het door de barcommissie te regelen bardienstrooster.

## **Artikel 3.**

De leden zijn verplicht adresveranderingen ten spoedigste aan de leden administratie op te geven. Zij zijn tevens verplicht de contributie en, indien verschuldigd, het entreegeld te voldoen voor 1 april van het desbetreffende verenigingsjaar (begin van het tenniseizoen).

## **Artikel 4.**

De leden hebben het recht, binnen de in de statuten en in dit reglement gestelde grenzen, gebruik te maken van alle faciliteiten van de vereniging, alsmede het recht bij alle bijeenkomsten (geen bestuurs-, kascommissie- of commissievergaderingen zijnde), wedstrijden en andere evenementen der vereniging aanwezig te zijn.

## **Artikel 5.**

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie bestuursleden dit wensen.

Indien aan dit verzoek binnen 7 dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen 14 dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

De voorzitter heeft in deze vergaderingen de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.

## **Artikel 6.**

Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van verzending van een schriftelijke convocatie aan ieder bestuurslid, tenminste 7 dagen voor de datum der vergadering.

## **Artikel 7.**

Kandidaatstelling voor een door de algemene vergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur en/of door vijf seniorleden, ereleden of leden van verdiensten.

Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich heeft vergewist, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden.

Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van Inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk 7 dagen voor de algemene vergadering.

## **Artikel 8.**

Een besluit van-, of een benoeming door- de algemene vergadering, welke niet rechtstreeks betrekking heeft op een agendapunt van de vergadering, is ongeldig, met inachtneming van artikel 16 leden 9 en 10 van de statuten.

Een uitzondering op deze regel geldt een besluit aangaande een voorstel dat, naar het oordeel van het bestuur, zo urgent is dat het niet uitgesteld mag worden tot een volgende vergadering (minimaal 14 dagen later).

Over voorstellen tot ontzetting, statutenwijziging of ontbinding mag nooit worden besloten zonder kennisgeving daarvan in de oproeping ter vergadering.

### **Artikel 9.**

De agenda der algemene vergadering bevat, behalve de uit de Statuten of de artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, ieder voorstel, dat tenminste zeven dagen voor de verzending der convocaties door tenminste vijf leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend.

### **Artikel 10.**

Alle op de agenda ener vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld.

Bij ieder punt wordt tevens behandeld ieder mondeling door een lid staande de vergadering gedaan voorstel, hetwelk rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt.

### **Artikel 11.**

Bij of na benoeming van commissies kunnen de bevoegdheden van de commissies worden geregeld of gewijzigd.

De commissies - met uitzondering van de commissie als bedoeld in artikel 11, lid 4, van de statuten - kunnen ten allen tijde zowel door het bestuur als de ledenvergadering worden ontbonden. Ook kunnen één of meer leden van een commissie door het bestuur of de ledenvergadering worden ontheven van hun taak.

### **Artikel 12.**

De commissie, als bedoeld in artikel 11 lid 4 van de statuten, bestaande uit twee leden, wordt bij haar benoeming telkens geldend voor één jaar, aangevuld met een plaatsvervangend lid, dat bij ontstentenis van één van de commissieleden diens plaats zal innemen.

Het plaatsvervangend lid zal bij voorkeur in het volgende verenigingsjaar, door de algemene vergadering worden benoemd tot lid van de commissie in de plaats van dat lid van de commissie, dat het langst in de commissie zitting gehad heeft.

### **Artikel 13.**

Door het bestuur wordt, telkens voor de duur van twee jaar, tenminste de leden van een barcommissie, een technische commissie en een jeugdcommissie benoemd. Per commissie wordt een bestuurslid als aanspreekpunt benoemd.

### **Artikel 14.**

De commissies hebben een inspanningsverplichting om binnen de voor hun commissies gestelde budgetten te blijven. De commissievoorzitters doen van uitgaven halfjaarlijks verslag aan de penningmeester. Voor overschrijdingen van het budget is een machtiging van het bestuur vereist.

### **Artikel 15.**

1. De werkzaamheden van de **Technische Commissie** zullen bestaan uit:
2. het (waar nodig) beoordelen van de leden op hun speelsterkte;
3. het verzorgen van de jaarlijkse indeling van spelers op speelsterkte volgens de K.N.L.T.B.-richtlijnen;
4. het regelen en verzorgen van de competitie, toernooien en wedstrijden;
5. het aantrekken van een trainer voor groeps- en individuele trainingen;
6. werkzaamheden ten behoeve van het georganiseerd verlopen van alle tennisactiviteiten.

### **Artikel 16.**

De werkzaamheden van de **Barcommissie** zullen bestaan uit:  
het inkopen van dranken en eetwaren;

1. het voeren van een kasadministratie;
2. het openen en sluiten van de kantine;
3. het - doen - schoonhouden van de kantine en inventaris;
4. het regelen, opstellen en publiceren van een bardienst door alle seniorleden;
5. alle overige werkzaamheden, passend in een goed kantinebeheer.

### **Artikel 17.**

1. De werkzaamheden van de **Jeugdcommissie** zullen in principe bestaan uit:

2. het in overleg met de trainer samenstellen van rooster van de tennislessen, inclusief de begeleiding hiervan;
3. het - in overleg met de trainer regelen en verzorgen van de jeugdcompetitie, van toernooien en wedstrijden;
4. het regelen van een goede begeleiding van de jeugd zowel op eigen banen als tijdens uitwedstrijden;
5. het voorstellen en uitwerken van speelactiviteiten ten behoeve van jeugdleden.

### **Artikel 18.**

Verlangt omtrent een aan de orde gesteld voorstel geen der stemgerechtigde leden stemmen, dan wordt gerekend, dat het voorstel is aangenomen. In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan.

### **Artikel 19.**

In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd. Door de algemene vergadering kan slechts worden gekozen een persoon, die is kandidaat gesteld op de wijze als bij de Statuten en Huishoudelijk Reglement is geregeld.

Dit geldt niet ten aanzien van de benoeming van ereleden.

### **Artikel 20.**

Een bestuurslid is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin uitbrengen van zijn stem; ieder bestuurslid heeft één stem. Het stemrecht mag niet door middel van een gemachtigde worden uitgeoefend.

De aftredende functionarissen zijn terstond herkiesbaar.

De verkiezingen van bestuursleden ter vervanging van de aftredende geschieden in de eerste algemene vergadering, waarin daartoe de mogelijkheid bestaat.

Het bestuurslid, gekozen ter vervulling van een tussentijds ontstane vacature, treedt af op het tijdstip, waarop het lid, dat hij vervangt, volgens het rooster had moeten aftreden.

### **Artikel 21.**

a. De **secretaris** is verplicht:

1. de correspondentie te voeren en kopij te houden van belangrijke uitgaande stukken;
2. alle op de vereniging betrekking hebbende geschriften in een archief te bewaren en tenzij door het bestuur anders bepaald, eveneens de door de vereniging behaalde prijzen;
3. op ledenvergaderingen de notulen van de 'voorafgaande ledenvergadering voor te lezen;
4. alle taken te vervullen, die eventueel de K.N.L.T.B. aan hem opdraagt;
5. de ledenlijsten bij te houden en de mutaties door te geven aan de redactie van het cluborgaan;
6. de nieuwe leden bij de aanneming als lid een exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement te doen toekomen;
7. de voorzitter van de Technische Commissie kennis te geven van de vastgestelde wedstrijden;
8. de bestuursleden op te roepen voor een bestuursvergadering;
9. voorts alle verenigingswerkzaamheden het secretariaat betreffende te verrichten, hem door de voorzitter of het bestuur via de voorzitter opgedragen.

b. De secretaris kan in overleg met het bestuur zijn taak delegeren aan een ander bestuurslid of commissie.

### **Artikel 22.**

a. De **penningmeester** is verplicht:

1. voor een behoorlijke boekhouding zorg te dragen;
2. alle aan de vereniging toekomende gelden te innen tegen bewijs van betaling;
3. alle door de vereniging verschuldigde gelden te betalen en hiervoor bewijs van betaling te vorderen;

4. alle briefwisseling te houden omtrent de financiële zaken, dit in overleg met de secretaris;
  5. in de jaarvergadering schriftelijk verslag uit te brengen;
  6. te allen tijde aan de voorzitter inzage van en inlichtingen over boekhouding en kas te geven;
  7. jaarbudgetten van de commissies op te zetten en de uitgaven van de commissies te controleren;
  8. tweemaandelijks het bestuur op de hoogte te brengen van de staat der financiën;
  9. voorts alle verenigingswerkzaamheden het penningmeesterschap betreffende te verrichten, hem door de voorzitter of het bestuur via de voorzitter opgedragen.
- b. De penningmeester kan in overleg met het bestuur zijn taak delegeren aan een ander bestuurslid of commissie.

### **Artikel 23.**

In de eerste vergadering van het bestuur na de jaarvergadering wordt een vicevoorzitter gekozen. Deze neemt bij ontstentenis van de voorzitter diens werkzaamheden waar. Bij ontstentenis van de vicevoorzitter worden diens werkzaamheden door één of meer door het bestuur uit zijn midden gekozen leden waargenomen. Blijvende ontstentenis van één of meer bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur.

In geval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden fungeren de aanwezige, laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur.

### **Artikel 24.**

Schade aan de vereniging of één harer bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.

### **Artikel 25.**

Het bedrag als bedoeld in artikel 10 lid 3 onder c. der Statuten wordt gesteld op € 10.000,-.

### **Artikel 26.**

Het bestuur is verplicht op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:

- a. namen en adressen van de in artikel 4 der Statuten bedoelde personen;
- b. presentielijsten en notulen van alle algemene vergaderingen en vergaderingen van het bestuur;
- c. de bezittingen en schulden van de vereniging. Kleine voorwerpen van geringe waarde, welke gebruik korter dan een jaar pleegt te duren, behoeven daarin niet te worden opgenomen. Van de onder a bedoelde administratie moet aan ieder lid, die daartoe verzoekt, binnen één week inzage worden verstrekt.

### **Artikel 27.**

Op het aanmeldingsformulier, als bedoeld in artikel 5 lid 1 van de Statuten, dient vermeld te worden: naam, voornamen, woonplaats, adres en geboortedatum.

## **BAANREGLEMENT.**

### **Artikel 28.**

#### **a. Kleding:**

1. Het tenue zal bestaan uit kleding die bestemd is voor het uitoefenen van de tennissport.
2. De banen mogen slechts worden betreden met originele tennisschoenen.

#### **b. Banen:**

1. Gedurende toernooien worden alle banen hiervoor gereserveerd, terwijl gedurende de competitie de banen worden verdeeld, zoals bij de opgave van de competitieteams vermeld staat.

2. De banen dienen na gebruik door de spelers in behoorlijke staat te worden achtergelaten dat wil zeggen, vegen, rollen en spuiten.
3. Gedurende bepaalde tijden kan, buiten de toernooien en de competitie, het bespelen van de banen voorbehouden worden aan specifieke groepen spelers. Het bestuur zal daarover mededelingen doen in het clubblad, op de website en/of op de ledenvergadering.
- c. Introduce(e)s kunnen slechts na toestemming van hetzij het bestuur hetzij de Technische Commissie de banen betreden, en wel tegen een jaarlijks op en door de jaarvergadering vast te stellen en door het introducerende lid verschuldigde vergoeding per dag. Inwoners van Ouderkerk aan den IJssel kunnen niet als introduce(e)s worden toegestaan. Een introduce(e) mag maximaal 3x per seizoen worden uitgenodigd.
- d. Clubkleuren.  
De clubkleuren zijn blauw en wit.  
Deze kleuren kunnen hun toepassing vinden in de door de vereniging gebruikte vlaggen, briefpapier, etc.
- e. Afschrijf systeem.
  1. Het spelen op de banen geschiedt m.b.v. het zogenaamde Jiba ahangsysteem.
  2. In het clubhuis hangt een touchscreen en een kaartlezer. Met behulp van je KNLTB ledenpas kun je daarop een baan ahangen. Het touchscreen bedien je door met je vinger op het scherm te tippen. Wanneer je de aanwijzingen op het scherm volgt, wijst het zich voor zich.
  3. Er mag slechts voor één periode van drie kwartier worden afgeschreven.
  4. Er mag worden afgeschreven op elke baan die niet is afgeschreven voor de gewenste periode.
  5. Een speler die afgeschreven heeft, dient op het park aanwezig te zijn. Zodra meer dan twee spelers per beschikbare baan aanwezig zijn, kan er slechts voor een enkel spel worden afgeschreven, voor zover alle aanwezigen daarmee instemmen.
  6. Speelgerechtigd zijn diegenen die met een geldige lidmaatschapskaart in het Jiba systeem hebben afgehangen voor de lopende periode en baan en diegenen die niet van spelen zijn uitgesloten ex lid b3 van het onderhavige artikel.
  7. Wanneer niet-speelgerechtigden op een baan spelen, die is afgeschreven door speelgerechtigden, dan moeten de eersten plaatsmaken voor de laatsten. .
  8. Indien er zo weinig spelers zijn, dat afschrijving overbodig is, mag men spelen zonder af te schrijven. Wordt echter weer met afschrijven begonnen, dan dienen alle spelers af te schrijven, met inachtneming van de reeds gespeelde tijd.
  9. Wie van de baan komt mag weer afschrijven, met inachtneming van punt 10.
  10. De afschrijf periode van een bepaalde baan wordt met 30 minuten verlengd, indien de volgende groep spelers geheel bestaat uit spelers die minder dan 30 minuten geleden van de baan af komen.
  11. a. Combinaties van één senior met junioren wordt ten aanzien van de speelgerechtigdheid gelijkgesteld met alleen junioren.  
  
b. Combinaties van twee senioren met één of twee junioren worden gelijk gesteld aan het aantal speelgerechtigden;
  12. Leden van het bestuur of de Technische Commissie kunnen ten allen tijde een kaart van het ahangbord halen, casu quo van de baan afsturen, indien:
    - de lidmaatschapskaart ongeldig of niet van T.C. Ouderkerk is;
    - de speler niet op het park aanwezig is;
    - indien er onderhoudswerkzaamheden verricht dienen te worden.

## **Artikel 29.**

Alle leden ontvangen desgewenst van de secretaris één exemplaar van de Statuten en van dit reglement, zulks tegen een door het bestuur vast te stellen vergoeding. Beide zijn te downloaden via de website van TCOuderkerk.